|  |
| --- |
| **如何写文献综述** |
|  |
| http://blog.sina.com.cn 2007年04月17日15:54 暖佳 |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |
| 1. **文献综述的写作步骤： 选题、收集和阅读文献、拟写提纲、成文和修改**。   **1 选题**：这是文献综述写作的关键环节，选题要突出一个“**新**”——就是选题新、资料新。综述只有选题新、资料新才具有参考价值，才能引起读者的阅读兴趣。一般综述的选题都是近年来发展较快，进展较大而切合实际将要的课题。资料新是指引用的文献以近3—5年学术性期刊的论文为主，陈旧性的资料随时间的进展可能被新发表的资料所包含或超越、失去了被归纳综合的意义。 一般综述的定题有三种情况：（l）**为科研作准备**，所选题目是与自己科研有关的内容，即与自己的科研方向一致、因此，这种情况常先有一个初步的题目，然后广泛查文献再确定、（ 2）**反映学科的新动态**，结合自己较熟悉的专业，选择某一专题，收集最新研究文献进行综述，为人们提供新的知识、（3）在日积月累阅读文献中，感到**有些问题需要整理提高**，这样在已掌握较多文献的前提下，从中选定题目。 **2.收集和阅读文献**：主题确定后，就要有针对性地广泛收集文献资料，在阅读后，根据需要和内容，决定材料和取舍。如果平时在学习和工作中，养成收集和积累资料的习惯，在写作时就会节省大量查阅资料的时间。 **收集文献的方法**，主要有两种：（l）通过各种检索工具，如文献索引、文摘杂志检索、选择文献时，应由近及远，主要应用近3－5年内的文献，这样才能体现出文献综述的新观点、新水平。（2）从综述性文章、专著、教课书等的参考文献中，摘录出有关的文献目录。 因此，阅读综述性文章，不仅可以了解国内、外的进展情况，同时还可从文中获得有关的参考文献。 **3.拟写提纲**：文献综述涉及的内容多而广，所以在写作前应拟写一个写作提纲，以便将主题与材料加以安排和组织，这是写作前的一项重要工作。这样可以使作者的逻辑思维更加趋于完善，既有利于成文，又便于修改，使文章层次清晰，前后照应。 **4.成文和修改**：拟好提纲后，明确构思，材料齐全，就可以进一步组织材料、写成文章。同其它文章一样，对写好的文章草稿要进行多次修改，以期达到完美。 准备工作完成后，一般应在短期内写出初稿，以免时间拖得太长，造成前后脱节、条理紊乱或文字不畅笔等。一旦动笔，最好一气呵成，不必在写作过程中过分推敲用词，全文写毕后应逐段认真斟酌、推敲。 每次修改后最好放置二、三天后再修改一遍，直至满意为止，必要时也可请指导教师或同行好友阅读提意见，力求完善。   1. **格式与写法** 文献综述的格式与一般研究性论文的格式有所不同。这是因为研究性的论文注重研究的方法和结果，特别是阳性结果，而文献综述要求向读者介绍与主题有关的详细资料、动态、进展、展望以及对以上方面的评述。因此文献综述的格式相对多样，但总的来说，一般都包含以下四部分：即**前言**、**主题、总结和参考文献**。撰写文献综述时可按这四部分拟写提纲，再根据提纲进行撰写工作。   **前言部分**，主要是说明写作的目的，介绍有关的概念及定义以及综述的范围，扼要说明有关主题的现状或争论焦点，使读者对全文要叙述的问题有一个初步的轮廓。  **主题部分**，是综述的主体，其写法多样，没有固定的格式。可按年代顺序综述，也可按不同的问题进行综述，还可按不同的观点进行比较综述。不管用那一种格式综述，都要将所搜集到的文献资料归纳、整理及分析比较，阐明有关主题的历史背景、现状和发展方向，以及对这些问题的评述。主题部分应特别注意代表性强、具有科学性和创造性的文献引用和评述。  **总结部分**，与研究性论文的小结有些类似，将全文主题进行扼要总结，对所综述的主题有研究的作者，最好能提出自己的见解。  **参考文献**虽然放在文末，但却是文献综述的重要组成部分。因为它不仅表示对被引用文献作者的尊重及引用文献的依据，而且为读者深入探讨有关问题提供了文献查找线索。因此，应认真对待。参考文献的编排应条目清楚，查找方便，内容准确无误。关于参考文献的使用方法，录著项目及格式与研究论文相同，不再重复。  **三、文献综述写作过程中应注意的问题** 1. **忌作重复综述**。  综述应从一、二次文献中归纳综合而成，不能在别人的综述基础上再作相同范围内相同课题的综述。 2. **选题范围过于宽泛**。  综述虽然是综合论述某课题的文稿，但论述范围不能过于宽泛，否则篇幅过长，论述主题不集中。其次选题要切合实际，简洁明了，能够概括全篇主题，且能引人注意。有的作者单纯追求选题的大而全，范围过于宽广，反而会出现选题过宽而内容过窄，文题不符的问题。 3. **生搬硬套，对知识进行再创造能力和概括性差**。  综述虽然是综合叙述．但它绝对不是一次性文献的叠加和堆积，必须对知识进行再创造。综述是综合与叙述相结合的产物，“综”是基础，是对前人发表的文献收集整理、综合的过程；“述”则是通过对材料的引用与观点的取舍，客观分析一次文献、数据和观点的过程。“综”和“述”两者缺一不可，只“综”不“述”，是一种单纯的资料堆砌；只“述”不 “综”，形同“无源之水”，缺乏科学性。 4. **添枝加叶、各取所需**。  综述的基本原则是忠于原文、让事实说话。因而综述的内容一定要具有真实性和科学性，科学性是综述写作的生命。综述中所引用的数据、结果、结论一定要符合科学的真实面貌，不能主观判断，更不能凭空想象或推测、加工。  如果仅通过阅读或摘录在别人综述的基础上作第二手综述，则可能出现片面性、甚至以讹传讹。还有的作者对所收集的资料原文中没有的内容、数据、经过自己的“推理“、“加工”，写入文中，这是绝对不允许的。引用文献要忠实文献内容。由于文献综述有作者自己的评论分析，因此在撰写时应分清作者的观点和文献的内容，不能篡改文献的内容。 5. **详略把握不够，重点难以突出**。  综述由于信息量大，综合性强，所以在撰写时，对一次性文献必然涉及的范围广、材料多，而且结构庞大，所以如果不注意详略得当，那么，重点就难以突出，综述就难以起到浓缩资料的作用。 6. **引文资料跨度太长**。  掌握全面、大量的文献资料是写好综述的前提，否则，随便搜集一点资料就动手撰写是不可能写出好多综述的，甚至写出的文章根本不成为综述。有的作者认为综述资料时间越长越好，因而，收集文献资料追求篇数多、时间长。其实，文献资料既不是越多越好，也不是时间跨度越长越好，具体的限度虽然难以规定，但原则上是参考文献的引用数目，期刊一般限定在20条以内，最多不能超过30条，时间上资料以3—5年为宜。 7. **间接和转引文献资料多**。  综述的文献资料必须是一次性文献资料，而且是作者亲自阅读过的。有的作者为了省事，甚至投机取巧，写作时直接把一次性文献资料中的参考文献一一列举出来．这不仅违反了综述参考文献引用的基本原则，而且对读者是极不负责的。 |