**论文的文献综述怎么写？**

* |
* 更新：2014-08-10 17:36

       打拼多年，写论文的朋友你知道标准的文献怎样写吗？

1. **什么是文献综述?**      文献综述是研究者在其提前阅读过某一主题的文献后，经过理解、整理、融会贯通， 综合分析和评价而组成的一种不同于研究论文的文体。（用词一定要专业，多摘引文献用语显得专业）
2. **文献综述的写作要求**

1)、**文献综述的格式**     文献综述的格式与一般研究性论文的格式有所不同。这是因为研究性的论文注重研究的方法和结果，而文献综述介绍与主题有关的详细资料、动态、进展、展望以及对以上方面的评述。因此文献综述的格式相对多样，但总的来说，一般都包含以下四部分：即前言、主题、总结和参考文献。撰写文献综述时可按这四部分拟写提纲，再根据提纲进行撰写工作。

 **前言**，要用简明扼要的文字说明写作的目的、必要性、有关概念的定义，综述的范围，阐述有关问题的现状和动态，以及目前对主要问题争论的焦点等。前言一般200-300字为宜，不宜超过500字。

**正文**，是综述的重点，写法上没有固定的格式，只要能较好地表达综合的内容，作者可创造性采用诸多形式。正文主要包括论据和论证两个部分，通过提出问题、分析问题和解决问题，比较不同学者对同一问题的看法及其理论依据，进一步阐明问题的来龙去脉和作者自己的见解。当然，作者也可从问题发生的历史背景、目前现状、发展方向等提出文献的不同观点。正文部分可根据内容的多少可分为若干个小标题分别论述。

**小结**， 是结综述正文部分作扼要的总结， 作者应对各种观点进行综合评价，提出自己的看法，指出存在的问题及今后发展的方向和展望。内容单纯的综述也可不写小结。

**参考文献**，是综述的重要组成部分。一般参考文献的多少可体现作者阅读文献的广度和深度。对综述类论文参考文献的数量不同杂志有不同的要求，一般以30条以内为宜，以最近3-5年内的最新文献为主。

2)、**文献综述规定**

**(**1). 为了使选题报告有较充分的依据，要求在论文开题之前作文献综述。

(2). 在文献综述时，应系统地查阅与自己的研究方向有关的国内外文献。通常阅读文献不少于30篇，且文献搜集要客观全面。

(3). 在文献综述中，应说明自己研究方向的发展历史，前人的主要研究成果，存在的问题及发展趋势等。

(4). 文献综述要条理清晰，文字通顺简练。

(5). 资料运用恰当、合理。文献引用用方括号[ ]括起来置于引用词的右上角。

(6). 文献综述中要有自己的观点和见解。不能混淆作者与文献的观点。鼓励研究生多发现问题、多提出问题、并指出分析、解决问题的可能途径，针对性强。

(7). 文献综述不少于3000字。

3)、**注意事项**

(1). **搜集文献应尽量全**。 掌握全面、大量的文献资料是写好综述的前提，否则，随便搜集一点资料就动手撰写是不可能写出好的综述。

(2). **注意引用文献的代表性、可靠性和科学性**。在搜集到的文献中可能出现观点雷同，有的文献在可靠性及科学性方面存在着差异，因此在引用文献时应注意选用代表性、可靠性和科学性较好的文献。

(3). **引用文献要忠实文献内容**。由于文献综述有作者自己的评论分析，因此在撰写时应分清作者的观点和文献的内容，不能篡改文献的内容。引用文献不过多。文献综述的作者引用间接文献的现象时有所见。如果综述作者从他人引用的参考文献转引过来，这些文献在他人引用时是否恰当，有无谬误，综述作者是不知道的，所以最好不要间接转引文献。

(4). **参考文献不能省略**。有的科研论文可以将参考文献省略，但文献综述绝对不能省略，而且应是文中引用过的，能反映主题全貌的并且是作者直接阅读过的文献资料。

(5). **综述篇幅不可太长**。杂志编辑部对综述的字数一般都有一定数量的约定。作者在初写综述时，往往不注意这点，造成虚话、空话较多，重点不突出。综述一般不宜超过4000字。 综述并不是简单的文献罗列，综述一定有作者自己的综合和归纳。有的综述只是将文献罗列，看上去像流水帐，没有作者自己的综合与分析，使人看后感到重复、费解。材料与评述要协调。

1. **学术论文参考文献的著录格式**

(1). 专著： ［序号］作者. 书名[M]. 版本(第1版不著录). 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

(2). 期刊: ［序号］作者. 题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

(3). 会议论文集（或汇编）: ［序号］作者. 题名[A]. 编者. 论文集名[C].出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

(4). 学位论文: ［序号］作者. 题名[D]. 学位授予地址：学位授予单位，年份.

(5). 专利: ［序号］专利申请者. 专利题名[P]. 专利国别（或地区）: 专利号, 出版日期.

(6). 科技报告: ［序号］著者. 报告题名[R]. 编号，出版地：出版者，出版年. 起止页码.

(7). 标准: ［序号］ 标准编号，标准名称[S]. 颁布日期.

(8). 报纸文章 : [序号] 作者. 题名[N]. 报纸名，年-月-日（版次）.

(9). 电子文献: ［序号］ 主要责任者. 电子文献题名［电子文献及载体类型标识］. 电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选).

(10).各种未定义类型的文献: ［序号］主要责任者. 文献题名［Z］. 出版地，出版者， 出版年。

当然在这个过程中可根据不同的层面要求，达到不同的程度。以上是硕士研究生文献综述的标准格式。只要按照此程序条理清楚的写清，论文过关是没什么问题的。

经验内容仅供参考，如果您需解决具体问题(尤其法律、医学等领域)，建议您详细咨询相关领域专业人士。